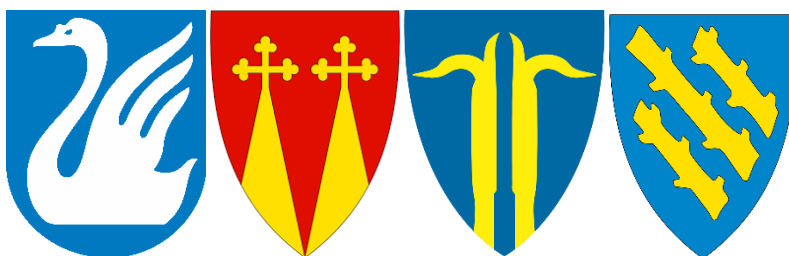


Vedlegg 9- Driftsavtale for velferdsteknologi

Gjøvik, Gran, Nordre Land og Søndre Land



SSA-D – Standardavtale om kjøp av driftstjenester
Avrop under rammeavtale *RA-26-003-GR-Velferdsteknologi -
Gjøvikregionen og Hadeland*

Avtale om kjøp av driftstjenester

Avtale om

RA-26-003-GR-Velferdsteknologi - Gjøvikregionen og Hadeland

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalt Avtaleparten)

Og

Gjeldende kommuner i Gjøvikregionen og Hadeland

(heretter kalt Oppdragsgiver)

(hver for seg kalt en Part og i fellesskap Partene)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

[Oppdragsgivers navn]

[Avtalepartens navn]

[Oppdragsgiversorg.nr.]

[Avtalepartens org.nr.]

Oppdragsgivers underskrift

Avtalepartens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvelnelser

Alle henvendelser vedrørende denne Avtalen rettes til den person eller rolle som i bilag 6 er utpekt som bemyndiget.

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	6
1.1 AVTALENS OMFANG	6
1.2 BILAG TIL AVTALEN	6
1.3 TOLKNING – RANGORDNING	7
2. GJENNOMFØRING AV AVTALEN	8
2.1 PARTENES REPRESENTANTER	8
2.2 KONTRAKTENS FASER OG HOVEDMILEPÆLER	8
2.3 ETABLERING AV DRIFTSTJENESTEN	9
2.3.1 Aktiviteter og delleveranser i etableringsfasen	9
2.3.2 Planlegging av etableringsfasen	10
2.3.3 Gjennomføring av etableringsfasen	12
2.3.4 Test før oppstartsday	12
2.3.5 Oppstartsperiode og oppstartsday	13
2.3.6 Godkjenningssperiode	14
2.4 ORDINÆR DRIFT ETTER GODKJENNING	16
2.4.1 Krav til tjenestenivå	16
2.4.2 Uønskede hendelser	16
2.4.3 Endringer i driftsmiljøet som initieres av Avtaleparten	17
2.4.4 Bestilling av tilleggstjenester	17
2.4.5 Rapportering	17
2.4.6 Dokumentasjon	17
2.4.7 Planer og øvelser for beredskap og katastrofer	18
2.4.8 Revisjon	18
2.4.9 Nye versjoner av programvare	19
2.4.10 Livssyklusforvaltning – tidsmessighet	20
2.5 AVSLUTNING AV AVTALEN	20
2.5.1 Generelt om avslutning av Avtalen	20
2.5.2 Avslutningsplan	21
2.5.3 Øvrige plikter som tilfaller Avtaleparten	21
2.5.4 Vederlag i forbindelse med Avslutning av Avtalen	22
3. ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELEN	23
3.1 RETT TIL ENDRINGER - ENDRINGSORDRE	23
3.2 ENDRINGSHÅNDTERING	23
3.3 KOSTNADER OG ØVRIGE KONSEKVENSER AV ENDRING	24
3.4 UENIGHET OM KONSEKVENSENE AV EN ENDRING	25
3.5 UENIGHET OM DET FORELIGGER EN ENDRING (OMTVISTET ENDRING)	25
3.5.1 Generelt om uenighet om det foreligger en endring	25
3.5.2 Omtvistet endringsordre	26
3.5.3 Konsekvensene av en omtvistet endringsordre	26
3.5.4 Leverandørens rett til å bestride plikten til å gjennomføre en omtvistet endringsordre	26
3.6 TVISTELØSNING – OMTVISTET ENDRINGSORDRE	27
4. VARIGHET, AVBESTILLING OG MIDLERTIDIG FORLENGELSE	27
4.1 VARIGHET	27
4.2 AVBESTILLING	27
4.2.1 Avbestilling i etableringsfasen	27
4.2.2 Avbestilling i ordinær drift	28
4.3 MIDLERTIDIG FORLENGELSE AV AVTALEN	28

5. PARTENES PLIKTER	29
5.1 OVERORDNET ANSVAR.....	29
5.1.1 Leverandørens ansvar for leveransen - generelt.....	29
5.1.2 Oppdragsgiversansvar og medvirkning	29
5.2 KRAV TIL RESSURSER OG KOMPETANSE	30
5.2.1 Leverandørens ansvar for sine ressurser	30
5.2.2 Nøkkelpersonell.....	30
5.2.3 Utskifting av ressurser	30
5.2.4 Oppdragsgiversansvar for sine ressurser	30
5.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER.....	30
5.3.1 Leverandørens bruk av underleverandører.....	30
5.3.2 Oppdragsgivers bruk av tredjepart.....	31
5.4 OPPLYSNINGS- OG VARSLINGSPLIKT	31
5.5 TILGANG TIL OPPLYSNINGER.....	31
5.6 MØTER.....	32
5.7 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	32
5.7.1 Generelt	32
5.7.2 Dokumentasjon	32
5.7.3 Manglende oppfyllelse	33
5.8 TAUSHETSPLIKT	33
5.9 SKRIFTLIGHET	34
6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	34
6.1 VEDERLAG	34
6.2 FAKTURERING.....	35
6.3 FORSINKELSESRENTER	35
6.4 BETALINGSMISLIGHOLD	35
6.5 PRISENDERINGER	36
6.5.1 Indeksregulering	36
6.5.2 Endring av offentlige avgifter	36
7. EKSTERNE RETTSLIGE KRAV, PERSONVERN OG SIKKERHET.....	36
7.1 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV OG TILTAK GENERELT.....	36
7.2 INFORMASJONSSIKKERHET	37
7.2.1 Generelt om informasjonssikkerhet.....	37
7.2.2 Leverandørens plikt til å holde Oppdragsgivers data atskilt	37
7.3 PERSONOPPLYSNINGER	37
7.3.1 Plikt til å inngå databehandleravtale.....	37
7.3.2 Øvrige plikter	38
8. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT.....	39
8.1 PARTENES RETTIGHETER.....	39
8.1.1 Generelt om partenes rettigheter	39
8.1.2 Oppdragsgivers disposisjonsrett.....	39
8.2 TILHØRENDE ANSVAR	39
8.3 RETTIGHETER TIL DATA	39
9. MISLIGHOLD	40
9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	40
9.1.1 Leverandørens mislighold.....	40
9.1.2 Oppdragsgivers mislighold.....	40
9.2 VARSLINGSPLIKT	41
9.2.1 Leverandørens varslingsplikt.....	41

9.2.2	Oppdragsgiversvarslingsplikt	41
9.3	LEVERANDØRENS ANMODNING OM TILLEGGSFRIST	41
9.4	AVHJELP AV MISLIGHOLD	41
9.4.1	Leverandørens avhjelp av mislighold	41
9.4.2	Oppdragsgivers avhjelp av mislighold.....	42
9.5	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	42
9.5.1	Prisavslag	42
9.5.2	Tilbakeholdsrett	42
9.5.3	Dagbot	43
9.5.4	Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå	44
9.5.5	Heving.....	44
9.5.6	Hevingsoppgjør.....	45
9.6	ERSTATNING	45
9.6.1	Partenes krav på erstatning	45
9.6.2	Erstatningsbegrensning	46
9.7	REKONSTRUKSJON AV DATA	46
10.	KRENKELSE AV ANDRES IMMATERIELLE RETTIGHETER (RETTSMANGEL)...	47
10.1	PARTENES RISIKO OG ANSVAR FOR RETTSMANGEL.....	47
10.2	KRAV FRA TREDJEPART	47
10.3	HEVING	48
10.4	ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL	48
11.	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	48
11.1	FORSIKRINGER	48
11.1.1	Oppdragsgiversforsikringer	48
11.1.2	Leverandørens forsikringer.....	48
11.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	49
11.2.1	Oppdragsgivers overdragelse	49
11.2.2	Leverandørens overdragelse.....	49
11.3	KONKURS, AKKORD E.L.....	49
11.4	FORCE MAJEURE.....	50
11.5	RISIKO.....	50
12.	TVISTER.....	50
12.1	FORHANDLINGER	50
12.2	UAVHENGIG EKSPERT	51
12.3	MEKLING	51
12.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	51

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av tjenester knyttet til drift av IT-løsninger, heretter kalt («driftstjenesten»), som spesifisert nærmere i bilagene.

Oppdragsgiver har beskrevet sitt behov og fremstilt sine krav i bilag 1 (Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon).

I bilag 3 har Oppdragsgiver beskrevet den programvare som er omfattet av driftstjenestene etter denne avtalen (det som skal driftes). Hvis Avtaleparten skal overta driften av noe av Oppdragsgivers utstyr, er det angitt særskilt. I bilag 3 kan det også være inntatt beskrivelse av den overordnede arkitekturen og det systemlandskap som driftstjenesten skal inngå i og samvirke med.

Avtaleparten har beskrevet sin løsning og relevante forutsetninger for levering av den i bilag 2 (Leverandørens løsningsspesifikasjon).

Hvis det etter Leverandørens oppfatning er åpenbare feil eller uklarheter i Oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal dette angis tydelig i bilag 2.

Omfanget og gjennomføringen av leveransen er nærmere beskrevet i den generelle avtaleteksten og bilagene som er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon <i>Fylles ut av Oppdragsgiver.</i>	Ja	
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon <i>Fylles ut av Avtalepart.</i>	Ja	
Bilag 3: Beskrivelse av det som skal driftes <i>Fylles ut av Oppdragsgiver</i>	Ja	

Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen <i>Fylles ut av Avtaleparten basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt.</i>	Ja	
Bilag 5: Tjenestenivå og standardiserte kompensasjoner <i>Fylles ut av Avtaleparten basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver.</i>		Nei
Bilag 6: Administrative bestemmelser <i>Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for partenes forhold. Fylles ut av Avtaleparten basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.</i>	Ja	
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser <i>Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Avtaleparten basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.</i>	Ja	
Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten	Ja	
Bilag 9: Endringer av driftstjenesten etter avtaleinngåelsen		
Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standardprogramvare (tredjepartsleveranser) <i>Kopi av eller referanse til Standardvilkår.</i>	Ja	
Bilag 11: Databehandleravtale <i>Databehandleravtalen mellom Avtaleparten og Oppdragsgiver og eventuelle øvrige databehandleravtaler som inngås av Oppdragsgiver i forbindelse med Oppdragsgivers bruk av standardprogramvare, annet enn inkludert i bilag 10.</i>	Ja	
Andre bilag:		Nei

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Følgende tolkningsprinsipper skal legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene

3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende prinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1
 - b) Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten
 - d) Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.
4. Standardvilkår for standardprogramvare (bilag 10) kommer til anvendelse mellom produsent av standardtjenestene og Oppdragsgiver, og Leverandørens ansvar er begrenset til å følge opp slike leveranser i henhold til det som fremgår av punkt 5.1.1. Med standardleveranser menes standardiserte tjenester som er laget for levering til flere brukere hvor rett til bruk kan erverves uavhengig av andre tjenester fra produsenten.
5. Bilag 11, Databehandleravtalen, går foran den generelle avtaletekst og de øvrige bilagene når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

2. GJENNOMFØRING AV AVTALEN

2.1 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 6.

2.2 KONTRAKTENS FASER OG HOVEDMILEPÆLER

Avtalen er delt inn i 3 (tre) faser:

Etableringsfase (kapittel 2.3), ordinær drift (kapittel 2.4) og avslutningsfase (kapittel 2.5).

2.3 ETABLERING AV DRIFTSTJENESTEN

2.3.1 Aktiviteter og delleveranser i etableringsfasen

2.3.1.1 Aktiviteter

Etableringsfasen består av følgende deler:

1. Planlegging (2.3.2)
2. Gjennomføring (2.3.3)
3. Test før oppstartsdag (2.3.4)
4. Oppstartsperiode og oppstartsdag (2.3.5)
5. Godkjenningsperiode (2.3.6)

Etableringsfasen etterfølges av ordinær drift (kapittel 2.4).

I planleggingsfasen produseres følgende dokumenter:

1. Prosjektplan (2.3.2.1)
2. Detaljplan for etableringsfasen (2.3.2.2)
3. Testplaner (2.3.2.3)
4. Samhandlingsplan og driftsspesifikasjon (2.3.2.4)
5. Endringslogg (2.4.3)
6. Aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden (2.3.2.5)

2.3.1.2 Delleveranser

Etablering av driftstjenesten kan være delt opp i delleveranser. Hvis det benyttes delleveranser, skal det være nærmere beskrevet i bilag 4.

Delleveransene kan tas i bruk samlet eller løpende etter hvert som de er ferdig etablert. Hvis to eller flere delleveranser tas i bruk samlet, skal det gjennomføres en felles test før oppstartsdag og godkjenningsperiode for delleveransene med mindre annet fremgår av bilag 4.

Hvis delleveransene driftsettes fortløpende etter hvert som de er ferdig etablert, skal det i testen før oppstartsdag og godkjenningsperioden for hver ny delleveranse kontrolleres at delleveranser som allerede er tatt i bruk, fortsatt fungerer i henhold til de avtalte krav. I godkjenningsperioden for siste delleveranse skal det i tillegg kontrolleres at driftstjenestens samlede ytelse, kapasitet og stabilitet er i henhold til de avtalte krav.



Med mindre annet fremgår av bilag 4, er godkjenningsperioden 1 (en) måned for hver enkelt delleveranse og 2 (to) måneder i forbindelse med siste delleveranse, jf. punkt 2.3.6.1.

Hvis én eller flere delleveranser skal unntas fra samlet testing, skal dette fremgå i bilag 4.

2.3.2 Planlegging av etableringsfasen

2.3.2.1 Prosjektplan

Avtaleparten skal i samarbeid med Oppdragsgiver utarbeide en prosjektplan for arbeidet med å etablere driftstjenesten. Prosjektplanen skal inneholde beskrivelse av hovedaktiviteter, roller og ansvar, samt fremdriftsplan med milepæler som skal bygge på den overordnede fremdriftsplanen i bilag 4, herunder om det benyttes delleveranser.

2.3.2.2 Detaljplan for etableringsfasen

Avtaleparten skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for etableringsfasen, kalt «detaljplan for etableringsfasen». Oppdragsgiver skal bistå med informasjon og kompetanse som er nødvendig for at Avtaleparten skal kunne utarbeide planen. Oppdragsgiver skal videre legge til rette for at Avtaleparten får tilgang til den informasjon Avtaleparten trenger fra eventuelle tredjeparter.

Hvis det benyttes delleveranser, skal det utarbeides en detaljplan for hver delleveranse.

Detaljplanen for etableringsfasen skal beskrive omfanget av Oppdragsgiversmedvirkning. De deler av planen som vedrører Oppdragsgiversmedvirkning, skal godkjennes av Oppdragsgiver. Slik godkjenning reduserer ikke Leverandørens ansvar.

Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning av detaljplanen uten saklig grunn, f.eks. at detaljplanen ikke er i samsvar med kravene i bilag 1, ikke er i overensstemmelse med prosjektplanen eller vil innebære vesentlige negative konsekvenser for Oppdragsgiver.

2.3.2.3 Testplaner

Avtaleparten skal innen de frister som er angitt i bilag 4, ha utarbeidet en plan for test av driftstjenesten før oppstartsdag, jf. punkt 2.3.4.

Planen skal beskrive hvilke tester som skal gjennomføres, hvordan det skal skje, samt akseptansekriterier for testen. Oppdragsgiver skal på oppfordring fra Avtaleparten delta i arbeidet med testplanen. Oppdragsgiver kan i bilag 4 ha angitt krav til akseptansekriterier og andre rammer for testplanen, herunder om Oppdragsgiver ønsker å delta i arbeidet med testplanen. Oppdragsgivers deltagelse i arbeidet reduserer ikke Leverandørens ansvar for å drive prosessen og utarbeide testplanen.

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal Leverandørens forslag til testplan forelegges Oppdragsgiver for godkjenning senest 4 uker før planlagt oppstart av testen.

Hvis Oppdragsgiver har innvendinger mot testplanen, skal Oppdragsgiver varsle Avtaleparten om dette senest 7 (syv) virkedager etter at Oppdragsgiver mottok testplanen. Varselet skal være skriftlig og inneholde en redegjørelse for hva som må rettes. Avtaleparten skal rette testplanen og forelegge den for Oppdragsgiver på ny, innen 7 (syv) virkedager etter at Avtaleparten mottok varselet fra Oppdragsgiver.

Hvis det benyttes delleveranser, skal det, i den grad det er relevant som en del av testen for den enkelte delleveranse, fremgå av planen hvordan Avtaleparten vil kontrollere at delleveranser som allerede er satt i drift, fortsatt fungerer i henhold til avtalen. I den utstrekning det er mulig, bør det i testen også inngå en samlet test av ytelse, kapasitet og stabilitet for alle de inntil da etablerte deler av driftstjenesten.

2.3.2.4 Samhandlingsplan og driftsspesifikasjon

Avtaleparten skal utarbeide eller gjøre tilgjengelig en samhandlingsplan og en driftsspesifikasjon til godkjenningsperioden starter.

Samhandlingsplanen skal ferdigstilles i samarbeid med Oppdragsgiver. Samhandlingsplanen skal inneholde rutiner og prosedyrer som er nødvendige for samhandlingen mellom Oppdragsgiver og Avtaleparten, herunder prosedyrer for endringshåndtering og prosedyrer for å håndtere uønskede hendelser, og skal være basert på de krav til samhandling som Oppdragsgiver har angitt i bilag 5.

Driftsspesifikasjonen skal beskrive driftstjenesten som leveres, og skal oppdateres løpende som følge av endringer ved driften (sml. 2.4.3). Detaljnivået skal ta hensyn til driftstypen og kan spesifiseres nærmere i bilag 5.

2.3.2.5 Aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden

Avtaleparten skal bistå Oppdragsgiver med å utarbeide en aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden som angitt i punkt 2.3.1.1 tredje avsnitt nr. 6 og punkt 2.3.6.5. Planen skal være ferdig før godkjenningsperioden starter.

Side 11 av 51

2.3.2.6 *Leverandørens overtakelse av Oppdragsgivers infrastruktur – verifisering mv.*

Hvis Avtaleparten skal overta hele eller deler av Oppdragsgivers eksisterende utstyr, programvare og infrastruktur (aktiva), skal Avtaleparten ha rett til å undersøke om Oppdragsgivers aktiva er i henhold til de opplysninger som er gitt av Oppdragsgiver før kontraktsinngåelse, og de forutsetninger som det fremgår av bilag 2 at Avtaleparten har lagt til grunn for sitt tilbud. Innholdet i, omfanget av og tidspunktet for undersøkelsen er beskrevet i bilag 4.

Hvis undersøkelsene etter en objektiv vurdering viser at opplysningene Oppdragsgiver har gitt er uriktige, eller at forutsetningene som det fremgår av bilag 2 at Avtaleparten har bygget på ikke stemmer, kan Avtaleparten kreve at det utstedes endringsordre. Endringsordren kan gjelde endring av krav til tjenestenivå, dekning av merkostnader eller slik oppgradering av infrastrukturen som er nødvendig for at avtalte krav til tjenestenivå kan oppnås.

2.3.3 Gjennomføring av etableringsfasen

2.3.3.1 *Leverandørens gjennomføring*

Avtaleparten skal gjennomføre etableringen av driftstjenesten i henhold til detaljplanen for etableringsfasen (sml. 2.3.2.2).

2.3.3.2 *Oppdragsgiverstilrettelegging*

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Avtaleparten får tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse fra Oppdragsgiver selv, eksisterende driftsleverandør og Oppdragsgivers øvrige kontraktsparter i forbindelse med etableringen av driften. Nærmere krav til Oppdragsgivers medvirkning, inkludert nødvendig informasjon fra tredjeparter, kan beskrives i bilag 6.

2.3.4 Test før oppstartsday

Når driftstjenesten eller en delleveranse er etablert og klar til å tas i bruk, skal partene gjennomføre de tester som fremgår av testplanen for å verifisere om driftstjenesten er klar for å tas i bruk av Oppdragsgiver.

Avtaleparten skal utarbeide rapport fra testen og gjøre rapporten tilgjengelig for Oppdragsgiver. Med mindre annet fremgår av testplanen, skal Oppdragsgiver innen 10 (ti) virkedager ta stilling til rapporten og gi Avtaleparten skriftlig melding om testen er godkjent eller underkjent.

Hvis slik melding ikke blir gitt innen det fastsatte antall dager, anses testen som godkjent. Hvis Oppdragsgiver underkjenner testen, skal Oppdragsgiver angi grunnlaget for dette med referanse til hvilke krav i avtalen som ikke er oppfylt.

Hvis ikke andre godkjenningsskriterier er avtalt i testplanen, gjelder følgende: Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning av testen på grunn av forhold som er av uvesentlig betydning for Oppdragsgivers mulighet til å ta driftstjenesten i bruk.

Hvis testen underkjennes, skal Avtaleparten utbedre de forhold som var årsak til at testen ble underkjent. Etter at forholdene er utbedret, skal de berørte deler av testen gjennomføres på nytt, slik at man får verifisert at den aktuelle del av tjenesten fungerer som en helhet. Det skal utarbeides rapport fra den nye testen.

Hvis testen ikke kan godkjennes på grunn av forhold som Oppdragsgiver etter avtalen er ansvarlig for, har Avtaleparten krav på vederlag for det merarbeid Avtaleparten blir påført som følge av Oppdragsgivers forhold. Avtaleparten skal iverksette rimelige tiltak for å unngå at oppstartsdag blir forsinket. Avtaleparten har krav på vederlag for slike forseringstiltak. Vederlaget utmåles i henhold til avtalens ordinære priser for tilleggstjenester.

2.3.5 Oppstartsperiode og oppstartsdag

Etter at driftstjenesten er testet og godkjent, skal det gjennomføres en oppstartperiode hvor driftstjenesten gjøres klar for ordinær bruk for Oppdragsgiver. Omfang og rekkefølge på aktivitetene i oppstartsperioden skal være beskrevet i detaljplanen for etableringsfasen.

Avtaleparten skal gi skriftlig melding til Oppdragsgiver når driftstjenesten er klar for Oppdragsgivers nærmere undersøkelse i en godkjenningsperiode, jf. punkt 2.3.6. Dagen etter at meldingen er sendt kalles oppstartsdag, og driftstjenesten kan tas i ordinær bruk av Oppdragsgiver.

Delleveranser som driftsettes fortløpende etter hvert som de er ferdig etablert, har hver sin oppstartsdag. Hvis det benyttes delleveranser som skal tas i bruk samlet, vil oppstartsdag først inntre når siste aktuelle delleveranse er klar for godkjenningsperiode.

2.3.6 Godkjenningsperiode

2.3.6.1 Godkjenningsperiodens varighet

Fra og med oppstartsdag løper en godkjenningsperiode på 2 (to) måneder, med mindre annen varighet er avtalt i bilag 4.

Hvis oppstartsdag blir forsinket som følge av Oppdragsgivers forhold, løper godkjenningsperioden likevel fra avtalt tidspunkt, med mindre Oppdragsgiver krever endring av fremdriftsplanen i henhold til kapittel 3.

2.3.6.2 Formålet med og forutsetninger for godkjenningsperioden

Målet med godkjenningsperioden er å få kontrollert at driftstjenesten fungerer i henhold til avtalen i ordinær drift, samt at driftsspesifikasjonen og samhandlingsplan fungerer og er i samsvar med det som er avtalt.

Samhandlingsplanen og driftsspesifikasjonen skal ajourføres i godkjenningsperioden.

2.3.6.3 Oppdragsgivers undersøkelser

Oppdragsgiver skal i løpet av godkjenningsperioden undersøke om driftstjenesten er i samsvar med det som er avtalt. Oppdragsgivers undersøkelse i godkjenningsperioden skal (som minimum) gjennomføres med utgangspunkt i de ordinære, daglige drifts- og arbeidsoppgavene.

En nærmere spesifisering av innholdet i godkjenningsperioden med konkret angivelse av de undersøkelsene som Oppdragsgiver som minimum skal gjennomføre samt godkjenningskriterier for godkjenningsperioden, skal fremgå av aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden.

2.3.6.4 Håndtering av feil

I godkjenningsperioden skal Oppdragsgiver fortløpende og uten ugrunnet opphold gi Avtaleparten skriftlig melding om eventuelle feil, med beskrivelse av feilene, i henhold til samhandlingsplanen.

Avtaleparten skal så raskt som mulig utbedre feilene. Feil skal rettes i prioritert rekkefølge. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 4, skal eventuelle feil være utbedret senest innen utgangen av godkjenningsperioden.

Hvis det i løpet av godkjenningsperioden oppstår feil eller avvik ved driftstjenesten som er til hinder for Oppdragsgivers undersøkelse av driftstjenesten, har Oppdragsgiver krav på forlengelse av godkjenningsperioden tilsvarende den tid feilen eller avviket varer.

2.3.6.5 Godkjenning – leveringsdag

Oppdragsgiver skal før utløpet av godkjenningsperioden sende Avtaleparten en skriftlig melding om resultatet av undersøkelsen, og om driftstjenesten anses å være i samsvar med det avtalte og dermed kan godkjennes, eller ikke. Er slik melding ikke sendt innen utløpet av godkjenningsperioden, anses driftstjenesten likevel som godkjent ved passivitet.

Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne driftstjenesten på grunn av forhold som er uvesentlige for Oppdragsgivers bruk av driftstjenesten. Godkjenningskriterier for godkjenningsperioden er nærmere presisert i aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden.

Hvis ikke andre godkjenningskriterier er avtalt i aktivitets- og oppfølgingsplan for godkjenningsperioden, gjelder følgende:

1. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne godkjenningsperioden hvis det i løpet av de siste 5 (fem) virkedager av godkjenningsperioden foreligger eller har inntruffet en eller flere kritiske hendelser, eller
2. Hvis det har inntruffet tre eller flere alvorlige hendelser (se klassifisering av uønskede hendelser i punkt 2.4.2). Hvis Oppdragsgiver underkjenner godkjenningsperioden, forlenges godkjenningsperioden til vilkårene for godkjenning er oppfylt.

Hvis driftstjenesten ved utløpet av godkjenningsperioden har slike feil og avvik som ville gitt Oppdragsgiver rett til å underkjenne godkjenningsperioden, kan Oppdragsgiver likevel velge å godkjenne med forbehold.

Hvis Oppdragsgiver velger å godkjenne driftstjenesten med forbehold under henvisning til omforent retteplan, og retteplanen ikke overholdes for de feilene som hindrer godkjenning, gjelder sanksjoner som om godkjenningsperioden ble forlenget (forsinkelse).

Første virkedag etter at driftstjenestene er eller anses godkjent, er leveringsdag.

Feil som oppstår etter godkjenningsperiodens utløp, håndteres som uønskede hendelser etter prosedyrene i punkt 2.4.2.

2.4 ORDINÆR DRIFT ETTER GODKJENNING

2.4.1 Krav til tjenestenivå

Avtaleparten har ansvaret for at driftstjenesten er i henhold til kravene til tjenestenivå som fremgår av bilag 5. For tjenester der det ikke er angitt eksplisitte krav til tjenestenivå, skal tjenestenivået tilsvare det som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende tjeneste i markedet.

Avtaleparten er ikke ansvarlig for manglende oppfyllelse av tjenestenivå hvis dette er forårsaket av:

1. feil eller stans i Oppdragsgivers applikasjoner, eller
2. hvis det er forårsaket av feil i standardprogramvare som er lisensiert fra produsent som Avtaleparten er avhengig av for å levere driftstjenesten, forutsatt at Avtaleparten kan dokumentere å ha tatt rimelige forholdsregler.

2.4.2 Uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal håndteres innenfor de frister som fremgår av bilag 5. Hvis de avtalte frister ikke overholdes, kan Oppdragsgiver kreve standardisert kompensasjon som angitt i bilag 5.

Prosedyrer for å melde fra til Avtaleparten om uønskede hendelser skal fremgå av samhandlingsplanen, jf. punkt 2.3.2.4.

Oppdragsgiver skal klassifisere feil og avvik som angitt i samhandlingsplanen og melde uønskede hendelser til Avtaleparten uten ugrunnet opphold. Meldingen skal gis på den måten som er angitt i samhandlingsplanen.

Med mindre annet fremgår av bilag 5, benyttes følgende klassifisering av uønskede hendelser:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk	Hele eller vesentlige deler av driftstjenesten er utilgjengelig.
B	Alvorlig	Enkelte kritiske funksjoner virker ikke, eller fungerer med vesentlig dårligere responstider enn avtalt.

C	Mindre alvorlig	Ikke-kritiske funksjoner virker ikke, nedsatt responstid i forhold til det som er avtalt.
---	-----------------	---

Hvis Avtaleparten i ettertid kan dokumentere at Oppdragsgivers klassifisering var feil, og feilklassifiseringen har påført Avtaleparten kostnader, plikter Oppdragsgiver å dekke Leverandørens direkte dokumenterbare og nødvendige kostnader knyttet til feilklassifiseringen.

2.4.3 Endringer i driftsmiljøet som initieres av Avtaleparten

Med endring menes her alle typer endringer knyttet til driftstjenesten som iverksettes etter initiativ fra Avtaleparten.

Avtaleparten skal holde Oppdragsgiver orientert om endringer som kan ha betydning for Oppdragsgivers bruk av driftstjenesten eller for sikkerheten i løsningen før endringene iverksettes. Nærmere regler om hvilke endringer som skal varsles, og varslingsprosedyre, kan avtales i bilag 6 og i samhandlingsplanen.

Alle endringer relatert til driftstjenestene skal loggføres i en endringslogg. Oppdragsgiver kan kreve tilgang til endringsloggen i henhold til reglene om revisjon i punkt 2.4.8. Avtaleparten er ansvarlig for å oppdatere driftsspesifikasjonen uten ugrunnet opphold etter at en endring som er relevant for driftsspesifikasjonen er blitt implementert, sml. punkt 2.3.2.4.

2.4.4 Bestilling av tilleggstjenester

Oppdragsgiver har anledning til å bestille tilleggstjenester i forbindelse med ordinær drift. Tjenestene og vederlaget for disse skal være beskrevet i Leverandørens tjenestekatalog som er en del av bilag 7.

Tilleggstjenester skal registreres i bilag 9.

2.4.5 Rapportering

Hvis ikke annet følger av bilag 5, skal Avtaleparten månedlig rapportere til Oppdragsgiver om driftstjenesten, herunder om faktisk oppnådd tjenestenivå og om uønskede hendelser og problemer. Krav til måling av tjenestenivå fremgår av bilag 5.

2.4.6 Dokumentasjon

Avtaleparten skal stille til disposisjon for Oppdragsgiver slik dokumentasjon som fremgår av bilag 6.



Oppdragsgiver kan kreve tilgang til annen dokumentasjon i henhold til reglene om revisjon i punkt 2.4.8.

2.4.7 Planer og øvelser for beredskap og katastrofer

Avtaleparten skal ha beredskaps- og katastrofeplaner for driftstjenesten. Med mindre annet fremgår av bilag 1, skal Avtaleparten gjennomføre nødvendige beredskaps- og katastrofeøvelser minst én gang per år.

Avtaleparten skal, etter nærmere avtale, bidra til gjennomføring av Oppdragsgiversegne beredskaps- og katastrofeøvelser inntil én gang per år, med mindre annet fremgår av bilag 1. Med mindre annet vederlag er avtalt i bilag 7, skal vederlag for Leverandørens arbeid ved slike øvelser utmåles i henhold til timepriser i bilag 7.

Informasjon om planlagte beredskaps- og katastrofeøvelser og informasjon fra evalueringsrapporter som er relevante for driftstjenesten, med eventuelle forslag til forbedringer, skal gjøres tilgjengelig for Oppdragsgiver på forespørsel. Evalueringsrapporter skal være ferdigstilt senest 30 (tretti) dager etter at øvelsen er utført.

2.4.8 Revisjon

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon og verifikasjon av at Avtaleparten overholder avtalte forpliktelser for driftstjenesten.

Avtaleparten skal yte bistand hvis Oppdragsgiver har behov for å involvere Avtaleparten i gjennomføring av kvalitetsrevisjoner eller andre gjennomganger av aspekter ved driften, for eksempel i forbindelse med Oppdragsgivers etterlevelse av de rettslige kravene nevnt i kapittel 9 eller med at Oppdragsgiver sertifiserer seg. Avtaleparten kan kreve vederlag for dette i henhold til Leverandørens timepriser som fastsatt i bilag 7.

Tidspunkt og metode for gjennomføring av revisjon og bistand avtales i det enkelte tilfelle. Med mindre annet er avtalt i bilag 6, kan revisjon maksimalt gjennomføres én gang per år. Dette er likevel ikke til hinder for å få gjennomført innsyn og revisjon som er nødvendig for å oppfylle konkrete pålegg fra offentlig tilsynsmyndighet.

Med mindre spesifikke frister fremgår av bilag 6, skal Oppdragsgiver gi Avtaleparten rimelig varsel om revisjon, og Avtaleparten skal akseptere revisjon innen rimelig tid. Revisjonen skal gjennomføres på en slik måte at den i minst mulig grad forstyrrer alminnelig drift og tjenesteleveranser fra Avtaleparten og dennes underleverandører.

Oppdragsgiver kan oppnevne tredjepart til å utføre revisjon og verifikasjon etter denne bestemmelse. Avtaleparten kan motsette seg at en direkte konkurrent av Avtaleparten blir oppnevnt som tredjepart.

Hvis revisjonen avdekker at avtalevilkår eller rettslige krav Avtaleparten svarer for ikke overholdes, plikter Avtaleparten å endre driftstjenesten på en slik måte at avtalevilkårene oppfylles. Hvis de påviste avvikene er av vesentlig karakter, eller kan bebreides Avtaleparten som uaktsomt, plikter Avtaleparten å refundere Oppdragsgivers nødvendige kostnader til gjennomføring av revisjonen.

Avtaleparten skal sørge for at det i de avtaler som Avtaleparten inngår med eventuelle underleverandører som har betydning for levering av driftstjenesten, og som er nevnt i bilag 6, inntas rett for Oppdragsgiver til å delta i Leverandørens revisjon og gjennomgang hos underleverandør(e) så langt det er nødvendig for å verifisere at Avtaleparten overholder avtalte forpliktelser for driftstjenesten. Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjennomføre en revisjon hos Leverandørens underleverandør, plikter Avtaleparten å samarbeide med Oppdragsgiver for å få gjennomført en slik revisjon.

Partene kan i bilag 6 fastsette frister for varsel om revisjon og nærmere prosedyrer for gjennomføring mv., herunder om bruk av revisor.

2.4.9 Nye versjoner av programvare

Hvis ikke annet fremgår av bilag 1, skal nye versjoner av programvare (herunder programrettelser) som benyttes for å levere driftstjenesten, følge Leverandørens alminnelige oppgraderingsløp.

Hvis Avtaleparten påføres merkostnader av betydning som følge av at Oppdragsgiver ikke følger anbefalt oppgraderingstakt for de applikasjoner som driftes, kan Avtaleparten kreve dekket sine merkostnader knyttet til å opprettholde driften av Oppdragsgivers eksisterende versjon av programvaren. Anbefalt oppgraderingstakt kan angis i bilag 2. Krav om kostnadsdekning i henhold til denne bestemmelse skal behandles som en endring i henhold til kapittel 3.

Nye versjoner av programvare som i henhold til bilag 3 omfattes av driftstjenesten, skal testes og idriftsettes i henhold til prosedyrene i bilag 6 og samhandlingsplanen. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 7, inngår driftssetting av programrevisjoner og feilrettingsutgaver (patcher) i det løpende driftsvederlaget. Planer og vederlag for driftssetting av nye versjoner fastsettes i henhold til bestemmelsene om endringer i kapittel 3.



Sikkerhetsoppdateringer skal alltid driftsettes uten unødig opphold.

Før installasjon av programrettelser, nye versjoner mv. av operativsystem, database og annen basisprogramvare som benyttes for å levere driftstjenesten, skal Avtaleparten verifisere at oppgraderingen og/eller endringen ikke skaper problemer for aktuelle/berørte applikasjoner/programvare som i henhold til bilag 3 omfattes av eller samvirker med driftstjenesten. Avtaleparten kan i nødvendig utstrekning be om bistand fra Oppdragsgiver for å gjennomføre slik verifisering. Prosedyrer for dette kan innarbeides i samhandlingsplanen.

2.4.10 Livssyklusforvaltning – tidsmessighet

Med mindre annet fremgår av bilag 1, har Avtaleparten totalansvar for livssyklusforvaltning av utstyr, programvare og andre ytelser som er nødvendig for å opprettholde avtalt tjenestenivå, se punkt 5.1.1 fjerde avsnitt.

Hvis Avtaleparten drifter Oppdragsgivers infrastruktur, skal nødvendige oppgraderinger håndteres i henhold til avtalens kapittel 3 om endringer.

Hvis Oppdragsgiver har kjøpt Leverandørens standardtjeneste som leveres fra Avtaleparten til flere kunder over samme infrastruktur, innebærer ansvaret for livssyklusforvaltning videre at Avtaleparten aktivt skal sørge for at leveransen er tidsmessig i tiden fra driftssetting og gjennom hele kontraktsperioden. Med tidsmessig menes at leveransen, gjennom hele kontraktsperioden, skal være like effektiv og like kvalitetsmessig god som den var på kontraktsinngåelsestidspunktet, sammenlignet med andre tilsvarende tjenesteleveranser i markedet (forholdsmessighet).

Videre skal Avtaleparten aktivt medvirke til at leveransen gjennom hele kontraktsperioden dekker Oppdragsgivers behov. Endringer i Oppdragsgivers behov håndteres i henhold til avtalens kapittel 3 om endringer hvis det innebærer endringer i de avtalte krav.

2.5 AVSLUTNING AV AVTALEN

2.5.1 Generelt om avslutning av Avtalen

Bestemmelser om Avslutning kommer til anvendelse når en Leveransen i henhold til denne Avtalen helt eller delvis termineres i henhold til denne Avtalens bestemmelser om oppsigelse, avbestilling eller heving.

I tillegg har Oppdragsgiver krav på oppfølgende bistand i 60 (seksti) dager etter at driftstjenesten er etablert hos ny Avtalepart eller Oppdragsgiver selv, også om dette skjer etter at avtalen for øvrig opphører.

Avtaleparten skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny driftsavtale og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

Oppdragsgiver kan spesifisere i bilag 1 hvilken informasjon Avtaleparten som et minimum skal levere i forbindelse med slik forberedelse, og når det skal skje. En slik beskrivelse i bilag 1 anses ikke uttømmende.

2.5.2 Avslutningsplan

Oppdragsgiver skal utarbeide en fremdriftsplan for avslutningsperioden, kalt «avslutningsplan». Avslutningsplanen skal forelegges Avtaleparten innen rimelig tid etter oppstart av avslutningsperioden. Oppdragsgiver kan la eventuell ny Avtalepart lage eller supplere slik plan på Oppdragsgivers vegne.

Avtaleparten skal uten ugrunnet opphold bistå med:

1. informasjon og kompetanse som er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne utarbeide planen,
2. gi innspill om konkrete aktiviteter som er nødvendig fra Leverandørens side,
3. tidsrammene for aktivitetene og for øvrig beskrive det nødvendige samspillet mellom Avtaleparten og Oppdragsgiver ved avslutningen
4. Avtaleparten skal videre legge til rette for at Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold får tilgang til den informasjon som Oppdragsgiver trenger fra eventuelle underleverandører av Avtaleparten.

2.5.3 Øvrige plikter som tilfaller Avtaleparten

Avtaleparten skal stille til rådighet personell med samme kompetanse og tilgjengelighet, og yte tjenester med samme kvalitet som for tilsvarende tjenester i ordinær drift gjennom hele avslutningsperioden, slik at driftstjenesten blir fullverdig helt frem til avtalen avsluttes, samtidig som Oppdragsgiver eller eventuell ny driftsleverandør blir fullverdig støttet i overtakelsesprosessen.

Avtaleparten er forpliktet til å stille nødvendige tjenester til rådighet for Oppdragsgiver i avslutningsperioden og samarbeide med eventuell ny Avtalepart, slik at overgangen kan gjennomføres med minst mulig driftsforstyrrelse for Oppdragsgiver.

Avtaleparten er også forpliktet til å bidra med nødvendig kompetanseoverføring til ny driftsorganisasjon, den leverte driftsformen tatt i betraktning. Avtaleparten er ikke pliktig til å bistå med grunnleggende kompetanseoverføring eller med kompetanseoverføring knyttet til Leverandørens forretningshemmeligheter.

Avtaleparten har plikt til å legge til rette for at følgende blir overført til Oppdragsgiver, eller til tredjepart utpekt av Oppdragsgiver:

1. Oppdragsgivers data inkludert de sikkerhetskopier av Oppdragsgivers data som Oppdragsgiver ønsker
2. Lisenser (disposisjonsrett) som Avtaleparten administrerer på Oppdragsgivers vegne når Oppdragsgiver er lisenstaker
3. Andre kontrakter som administreres av Avtaleparten på vegne av Oppdragsgiver
4. Eventuell oversikt over eksterne og interne brukere knyttet til Oppdragsgivers løsning, som Avtaleparten har vedlikeholdt for Oppdragsgiver
5. Alle andre data og materiale som tilhører Oppdragsgiver
6. Kopi av konfigurasjonsbeskrivelser, script og lignende som Avtaleparten benytter, og som er nødvendig for Oppdragsgivers etablering og drift av tjenesten hos Oppdragsgiver eller ny Avtalepart.

2.5.4 Vederlag i forbindelse med Avslutning av Avtalen

Oppdragsgiver plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt over, i henhold til Leverandørens timepriser som angitt i bilag 7. Dersom Oppdragsgiver har behov for tjenester ut over dette, skal prisberegningen følge det generelle prisnivået i driftsavtalen for øvrig. Oppdragsgiver skal likevel ikke betale vederlag som beskrevet i dette avsnittet hvis avtalens opphør skyldes vesentlig mislighold fra Leverandørens side.

For å muliggjøre eventuell sanksjonering av manglende ytelser i forbindelse med avslutning av avtalen, kan Oppdragsgiver holde vederlag for siste betalingstermin tilbake inntil 1 (én) måned etter avtalens opphør dersom avtalen ikke avsluttes som følge av Oppdragsgivers mislighold.



Oppdragsgiver plikter å tilbakelevere eventuell dokumentasjon og eventuelt annet som tilhører Avtaleparten.

3. ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅElsen

3.1 RETT TIL ENDRINGER - ENDRINGSORDRE

Oppdragsgiver kan, etter avtalen er inngått, gi pålegg om endring med hensyn til økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet eller utførelse av leveransen, samt endring i fremdriftsplanen forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått. Oppdragsgiver skal ved slike endringer utstede en endringsordre.

Avtaleparten er imidlertid ikke forpliktet til å utføre endringsarbeider som samlet utgjør mer enn 15 % netto tillegg til den opprinnelige kontraktsprisen per år, med mindre det er snakk om en omtvistet endringsordre etter punkt 3.5.2. Begrensningen gjelder heller ikke endringer som er nødvendige som følge av endrede rettslige krav.

For ytelser som inngår i driftstjenesten og er priset etter faktisk bruk, vil økninger eller reduksjon innenfor eventuelle spesifiserte rammer ikke utgjøre en endring etter kapittel 3. Tilleggstjenester priset i bilag 7 reguleres av punkt 2.4.4.

Endringer og tillegg til avtalen kan gjøres i alle kontraktens faser.

Oppdragsgiver kan ikke kreve endringer som av tekniske grunner ikke kan gjennomføres uten at Avtaleparten også endrer sin standard plattform eller standard tjenester som også leveres til andre kunder.

Partene kan i bilag 6 avtale andre eller ytterligere avgrensninger av Oppdragsgivers rett til å kreve endringer.

3.2 ENDRINGSHÅNDTERING

Endringshåndtering skal følge prosedyren og de tidsfrister som fremgår av bilag 6.

Avtaleparten skal utarbeide en konsekvensutredning basert på Oppdragsgiversendringsordre. Med mindre annet er avtalt skal konsekvensutredningen omfatte de punkter som fremgår av bilag 6 om endringshåndtering.



Endringsordren skal godkjennes av bemyndiget representant for partene. Avtaleparten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

Bestemmelsene i denne Avtalen gjelder også for endringsarbeidet hvis det ikke uttrykkelig fremgår noe annet av endringsordren.

Avtaleparten skal gjennomføre endringen i henhold til endringsordren uten ugrunnet opphold hvis ikke annet er avtalt. Dette gjelder selv om endringsordrens virkning på vederlag mv., planer eller andre betingelser i Avtalen ennå ikke er endelig fastsatt, se punkt 3.4.

3.3 KOSTNADER OG ØVRIGE KONSEKVENSER AV ENDRING

Avtaleparten har rett til å kreve justering i vederlag, fremdriftsplan eller øvrige forhold, som er forårsaket av Oppdragsgivers pålegg om endring.

Hvis endringen skal gjennomføres i etableringsfasen, skal eventuelle virkninger på detaljplanen for etableringsfasen utredes (jf. punkt 2.3.2.2). Hvis utredningen viser at gjennomføringen av endringen vil føre til forsinkelser i forhold til detaljplanen for etableringsfasen, kan Avtaleparten kreve justering av planen.

Hvis utarbeidelsen av endringsoverslag i seg selv krever justeringer i fremdriftsplanen i bilag 4 eller detaljplanen for etableringsfasen, kan Avtaleparten kreve justering av planen(e).

Dokumenterte kostnader i forbindelse med utarbeidelse av Leverandørens utredning dekkes av Oppdragsgiver i henhold til Leverandørens gjeldende timepriser, se bilag 7. Hvis det i bilag 7 er angitt standardpriser for utarbeidelse av utredning, har Avtaleparten ikke rett til å få dekket kostnader ut over dette med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent et mer omfattende estimat på forhånd.

Justeringer i vederlag skal beregnes med utgangspunkt i de timeprisene eller andre enhetspriser som fremgår av bilag 7, såfremt endringsarbeidet i det vesentlige er likeartet med arbeidet det er fastsatt timepris eller enhetspris for.

Hvis justeringen av vederlag ikke er mulig å beregne på bakgrunn av timepriser eller enhetspriser i bilag 7, skal Avtaleparten i sin utredning fremsette et tilbud på tillegg eller fradrag for endringene. Tilbudet skal reflektere det generelle prisnivået i denne Avtalen.

Hvis det kreves endringer som i utgangspunktet ville medført endring i avtalt oppstartsdag eller leveringsdag, skal Avtaleparten så langt det er praktisk mulig forsøke å forsere gjennomføringen slik at avtalt oppstartsdag eller leveringsdag likevel kan overholdes. Forsering skal i så fall anses som en endring som skal behandles i henhold til reglene i kapittel 3.

Avtaleparten skal i sin utredning dokumentere alle kostnader knyttet til endringen, herunder eventuelle justeringer i vederlag for andre tjenester som påvirkes av endringen og et estimat for Leverandørens timebruk.

3.4 UENIGHET OM KONSEKVENSENE AV EN ENDRING

Er partene enige om at det foreligger en endring, men er uenige om konsekvenser og kostnader knyttet til endringen, skal Oppdragsgiver betale et foreløpig vederlag beregnet etter reglene i punkt 3.3.

Hvis det ikke er krevd avgjørelse fra en uavhengig ekspert eller mekler eller reist søksmål for endringsarbeidet innen 6 (seks) måneder etter leveringsdagen eller den dagen varsel om heving eller avbestilling ble mottatt av Avtaleparten, skal det utbetalte vederlaget anses som endelig.

Avtaleparten skal stille sikkerhet for den omtvistede delen av vederlaget, alternativt velge å få utbetalt halvparten av den omtvistede delen av vederlaget, frem til det tidspunktet da vederlaget anses endelig fastsatt.

3.5 UENIGHET OM DET FORELIGGER EN ENDRING (OMTVISTET ENDRING)

3.5.1 Generelt om uenighet om det foreligger en endring

Krever Oppdragsgiver ved bemyndiget person skriftlig i form av pålegg, spesifikasjoner eller på annen måte utført et nærmere bestemt arbeid som Avtaleparten mener ikke inngår som en del av hans forpliktelser i henhold til avtalen, skal Avtaleparten skriftlig kreve at Oppdragsgiver utsteder en endringsordre.

Avtaleparten skal sammen med krav om endringsordre sende Oppdragsgiver utredning av aktuelle risiko- og endringskonsekvenser, og gi et prisestimat (endringsoverslag) i henhold til punkt 3.2. Kostnader i forbindelse med utarbeidelse av endringsoverslag dekkes av Oppdragsgiver hvis Avtaleparten gis rett i sitt krav om endringsordre.



Fremsetter Avtaleparten ikke et krav om endringsordre innen rimelig tid, skal arbeidet anses å være en del av Leverandørens forpliktelse i henhold til avtalen, og Avtaleparten taper sin rett til å påberope seg arbeidet som grunnlag for fristforlengelse, ekstra vederlag eller erstatning frem til det tidspunktet krav om endringsordre blir fremsatt. Slikt krav må uansett fremmes senest 6 (seks) måneder etter at arbeidet ble iverksatt.

3.5.2 Omtvistet endringsordre

Har Avtaleparten krevd at Oppdragsgiver utferdiger en endringsordre i henhold til punkt 3.5.1, skal Oppdragsgiver innen rimelig tid utstede endringsordre i henhold til punkt 3.3 eller skriftlig frafalle kravet.

Er Oppdragsgiver uenig i at det kan kreves en endringsordre, skal det uttrykkelig angis at endringsordren er omtvistet (omtvistet endringsordre). Endringsordren skal inneholde en begrunnelse for hvorfor Oppdragsgiver anser at endringsordren er omtvistet.

3.5.3 Konsekvensene av en omtvistet endringsordre

Selv om endringsordren er omtvistet, har Avtaleparten plikt til å utføre det som er pålagt, mot at Oppdragsgiver utbetaler et foreløpig vederlag tilsvarende halvparten av det beløp Avtaleparten mener han har krav på. Hvis Avtaleparten ikke krever avgjørelse av den omtvistede endringen i henhold til avtalens punkt 3.6 innen 3 (tre) måneder etter at vederlaget er utbetalt, eller hvis arbeidet blir ansett å ligge innenfor kontrakten, skal det foreløpige vederlaget motregnes i neste betalingsmøtepæl. Hvis arbeidet anses som en endring, skal det fastsatte vederlaget for endringen, korrigert for det foreløpige vederlaget, innarbeides i den ordinære betalingsplanen.

3.5.4 Leverandørens rett til å bestride plikten til å gjennomføre en omtvistet endringsordre

Avtaleparten kan bestride plikten til å utføre arbeidet ved å kreve en avgjørelse fra en uavhengig ekspert eller mekler, eller reise søksmål eller bringe tvisten inn for voldgift for å få sitt krav endelig avgjort, jf. kapittel 16.

Kravet må fremmes uten ugrunnet opphold etter at Oppdragsgiver har meldt at endringen er omtvistet. Avtaleparten har risikoen for de konsekvenser som måtte oppstå som følge av at arbeidet utsettes, hvis det blir fastsatt at arbeidet er omfattet av avtalen. Unntaket i dette avsnittet gjelder ikke arbeid knyttet til tjenester som har betydning for liv og helse eller levering av samfunnskritiske tjenester.

3.6 TVISTELØSNING – OMTVISTET ENDRINGSORDRE

Hvis Avtaleparten har mottatt en omtvistet endringsordre, må Avtaleparten innen 6 (seks) måneder etter å ha mottatt den omtvistede endringsordren enten kreve en avgjørelse fra en uavhengig ekspert eller mekler, eller reise søksmål eller bringe tvisten inn for voldgift for å få sitt krav endelig avgjort, jf. kapittel 12. Gjør ikke Avtaleparten det, anses arbeidet å være en del av Leverandørens plikter etter avtalen.

4. VARIGHET, AVBESTILLING OG MIDLERTIDIG FORLENGELSE

4.1 VARIGHET

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene.

Avtaleperioden omfatter en etableringsfase som beskrevet i bilag 4. Oppstartsdag for ordinær drift fremgår av bilag 4.

Hvis ikke annen varighet er avtalt i bilag 4, gjelder avtalen i 3 (tre) år regnet fra oppstartsdag for ordinær drift. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Oppdragsgiver med 6 (seks) måneders varsel, eller av Avtaleparten med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

4.2 AVBESTILLING

4.2.1 Avbestilling i etableringsfasen

Oppdragsgiver kan med 1 (én) måneds skriftlig varsel avbestille driftstjenesten i etableringsfasen.

Ved slik avbestilling skal Oppdragsgiver betale det beløp som er fastsatt i bilag 7 for avbestilling i denne fasen, eller hvis slikt beløp ikke er fastsatt:

- a) det beløp som Avtaleparten har til gode for den del av ytelsen i etableringsfasen som allerede er gjennomført
- b) Leverandørens nødvendige og dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandørens påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Avtaleparten har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Avtaleparten ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

Samlet avbestillingsvederlag for arbeid og omstillingskostnader i etableringsfasen kan aldri overstige det vederlag som er for arbeid i etableringsfasen avtalt i bilag 7.

4.2.2 Avbestilling i ordinær drift

Oppdragsgiver kan med 3 (tre) måneders skriftlig varsel helt eller delvis avbestille driftstjenesten også i den første treårsperioden.

Ved slik avbestilling skal Oppdragsgiver betale det beløp som er fastsatt i bilag 7, eller hvis slikt beløp ikke er fastsatt, skal Oppdragsgiver betale:

1. det beløp som Avtaleparten har til gode for den del av driften som allerede er gjennomført,
2. Leverandørens nødvendige og dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell,
3. andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandørens påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Avtaleparten har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Avtaleparten ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger, og
4. et avbestillingsgebyr som tilsvarer 4 % av årlig vederlag.

Ved delvis avbestilling skal avbestillingsgebyret beregnes på grunnlag av den avbestiltes andel av kontraktsprisen. Konsekvensene delvis avbestilling har for gjenværende deler av leveransen, herunder virkningen på kontraktsprisen, skal håndteres i henhold til bestemmelsene i kapittel 3.

4.3 MIDLERTIDIG FORLENGELSE AV AVTALEN

Avtaleparten har plikt til å forlenge avtalen på ellers like vilkår i inntil 6 (seks) måneder fra tidspunktet for avtalens opphør, hvis Oppdragsgiver ber om det. Oppdragsgiver må varsle om dette minimum 60 (seksti) dager før avtalens opphør. Avtaleparten har rett til forholdsmessig vederlag for driften i forlengelsesperioden.

Dersom Oppdragsgiver hever avtalen på grunn av Leverandørens mislighold, kan varsel som nevnt i avsnittet ovenfor gis samtidig med hevingserklæringen. Dersom avtalens opphør skyldes at Avtaleparten hever på grunn av Oppdragsgivers mislighold, kan slikt varsel gis innen 1 (én) uke etter at Oppdragsgiver har mottatt varsel om heving. Oppdragsgivers rett til forlengelse er i disse tilfeller betinget av at Oppdragsgiver forskuddsbetaler vederlag for forlengelsesperioden som angitt i første avsnitt ovenfor.



Punktene 2.5 og 4.3 gjelder tilsvarende ved delvis avbestilling i henhold til punktene 4.2.1 og 4.2.2.

5. PARTENES PLIKTER

5.1 OVERORDNET ANSVAR

5.1.1 Leverandørens ansvar for leveransen - generelt

Avtaleparten har ansvar for at den samlede leveransen (den helhetlige løsningen) dekker de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen.

Eventuelle krav til at Avtaleparten skal følge gitte standarder eller kvalitetssystemer, skal fremgå av bilag 1. Det samme gjelder krav om at Avtaleparten må dokumentere hvordan standarder eller kvalitetssystemer følges.

Avtaleparten skal i forbindelse med etablering, testing og drift ha ansvar for å samordne, styre og koordinere arbeidet mellom de ulike aktører/leverandører som har betydning for driftstjenesten. Koordineringsoppgavene er nærmere beskrevet i bilag 1.

Hvis det i driftstjenesten inngår bruk av skytjenester eller andre standardleveranser fra produsenter som Oppdragsgiver har inngått egen avtale med, er Leverandørens ansvar begrenset til å følge opp avtalen med produsenten, herunder å følge opp kravene til informasjonssikkerhet. Det samme gjelder hvis Oppdragsgiver uttrykkelig har akseptert en slik avgrensning av Leverandørens ansvar for standard leveranser levert av produsent som inngår som del av driftstjenesten, men som Avtaleparten har inngått avtalen med. De aktuelle standardavtalevilkår skal i så fall være uttrykkelig angitt i eget kapittel i bilag 2, og kopier av avtalevilkårene skal være vedlagt som bilag 10.

5.1.2 Oppdragsgiversansvar og medvirkning

Oppdragsgiver skal ikke utføre driftsoppgaver som etter avtalen skal utføres av Leverandørens autoriserte personale.

Oppdragsgiver skal legge forholdene til rette for at Avtaleparten skal få utført sine plikter, for eksempel ved å gi Avtaleparten nødvendig tilgang, fysisk og/eller elektronisk. Nærmere krav til Oppdragsgiversmedvirkning kan spesifiseres i bilag 2.



5.2 KRAV TIL RESSURSER OG KOMPETANSE

5.2.1 Leverandørens ansvar for sine ressurser

Avtaleparten skal sørge for at det personalet som utfører driften, har den nødvendige kompetanse og har fått tilstrekkelig innføring i driftstjenestens innhold og tilhørende tjenestenivå.

5.2.2 Nøkkelpersonell

Ressurser som i bilag 6 er spesifisert som nøkkelpersonell, skal, innen rammen av Leverandørens styringsrett som arbeidsgiver, ikke kunne skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Oppdragsgiver. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Nøkkelpersonellets reelle deltagelse i utførelsen av leveransen kan ikke reduseres uten forutgående godkjenning fra Oppdragsgiver.

5.2.3 Utskifting av ressurser

Personell som Oppdragsgiver på saklig grunnlag ikke ønsker å benytte eller ønsker skiftet ut, skal snarest mulig erstattes med annet personell med minst tilsvarende kompetanse.

Utskiftninger av personell skal ikke påvirke prosjektets fremdrift eller påføre Oppdragsgiver økte kostnader. Påvirkes fremdrift likevel, skal dette håndteres som en forsinkelse.

5.2.4 Oppdragsgiversansvar for sine ressurser

Oppdragsgiver skal påse at ressurser hos Oppdragsgiver som skal medvirke til leveransens gjennomføring, har den kompetanse som er nødvendig. Eventuelle spesielle kompetansekrav skal fremgå av bilag 2.

5.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG TREDJEPARTER

5.3.1 Leverandørens bruk av underleverandører

Benytter Avtaleparten en underleverandør som medvirker direkte til levering av Leverandørens ytelser i henhold til denne Avtalen, er Avtaleparten fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgaver på samme måte som om Avtaleparten selv stod for utførelsen. Leverandørens underleverandører som er godkjent av Oppdragsgiver fremgår av bilag 6.

Avtaleparten kan ikke skifte ut underleverandører som medvirker direkte til levering av Leverandørens ytelse uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver med mindre annet er avtalt i bilag 6.

Grupper av underleverandører eller tjenester fra underleverandører kan godkjennes, f.eks. kan Oppdragsgiver velge å forhåndsgodkjente bruk av andre datasentre innenfor EU/EØS.

Oppdragsgiver kan ikke nekte utskiftning uten saklig grunn.

5.3.2 Oppdragsgivers bruk av tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere bistand fra tredjepart i forbindelse med utførelsen av sine oppgaver under denne Avtalen. Oppdragsgiver er fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgaver på samme måte som om Oppdragsgiver selv stod for utførelsen.

Oppdragsgivers tredjeparter fremgår av bilag 6. Avtaleparten skal varsles om Oppdragsgivers skifte eller valg av nye tredjeparter.

Avtaleparten plikter å samarbeide med Oppdragsgivers tredjeparter hvor dette er nødvendig for utførelsen av denne Avtalen. Eventuelle bestemmelser om vederlag for Leverandørens samarbeid med Oppdragsgivers tredjeparter fremgår av bilag 7.

Avtaleparten er imidlertid fritatt for slike plikter hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe for hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser eller kan påvise at dette medfører vesentlig forretningsmessig ulempe for Avtaleparten.

5.4 OPPLYSNINGS- OG VARSLINGSPLIKT

Avtaleparten skal gi Oppdragsgiver opplysninger av forebyggende karakter om eventuelle spesielle forhold knyttet til driftstjenesten, som kan være av betydning for å unngå feilsituasjoner, driftsstans og tap. Avtaleparten har også en varslingsplikt når det er fare for at slike situasjoner kan inntreffe.

5.5 TILGANG TIL OPPLYSNINGER

Avtaleparten skal gi Oppdragsgiver tilgang til slike opplysninger om driften som Oppdragsgiver ut fra lov- og forskriftspålagte forpliktelser og myndighetskrav må ha tilgang til.



5.6 MØTER

I avtaleperioden skal det gjennomføres regelmessige møter mellom kontaktpersonene hos Oppdragsgiver og hos Avtaleparten. Frekvens, innkalling, partenes deltagere og type møter skal være avtalt i bilag 6.

Ved behov for å drøfte forhold som angår avtaleforholdet og måten avtalen blir gjennomført på, og som ikke kan avvente neste fastsatte møte, kan hver av partene innkalle den annen part til møte med 3 (tre) virkedagers varsel.

5.7 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

5.7.1 Generelt

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

1. Avtaleparten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.
2. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Avtaleparten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Avtaleparten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

5.7.2 Dokumentasjon

Avtaleparten skal på skriftlig forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Avtaleparten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Avtaleparten har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Avtaleparten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av

Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Avtaleparten plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag. Høyere dagbot kan avtales i bilag 6.

5.7.3 Manglende oppfyllelse

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal Avtaleparten rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom Avtaleparten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Avtaleparten. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6. Dersom dokumentasjonen er lagt frem for en uavhengig tredjepart, kan en erklæring fra tredjeparten aksepteres som dokumentasjon om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 5.7 kan avtales i bilag 6.

5.8 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen Part med mindre der ikke er en berettiget interesse som tilsier at informasjonen holdes hemmelig. Som utenforstående regnes alle som ikke

har saklig behov for tilgang til informasjonen for å utføre sine oppgaver i henhold til Avtalen.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, er Oppdragsgivers taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen griper ikke inn i lovbestemt innsynsrett.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører, og andre parter som handler på Partenes vegne eller medvirker i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Taushetsplikten opphører fem (5) år etter Avtalens opphør, med mindre annet er avtalt i bilag 6, eller følger av lov eller forskrift.

5.9 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i bilag 6 for den aktuelle type henvendelse.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leveransen, fremgår av bilag 7.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Hvis reise- og diettkostnader er avtalt dekket, skal dette spesifiseres særskilt og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke andre satser er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 7.

Med mindre annet er angitt i bilag 7, er alle priser oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift, men inkluderer toll og eventuelle andre avgifter.



6.2 FAKTURERING

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) dager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Er Oppdragsgiver en offentlig virksomhet, er det et krav at Avtaleparten bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Hvis Avtaleparten ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Er slik melding gitt, løper betalingsfristen fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Hvis faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Avtaleparten må selv bære eventuelle kostnader knyttet til elektronisk faktura.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 7.

6.3 FORSINKELSESRENTER

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Avtaleparten krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) dager fra forfall, kan Avtaleparten sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) dager etter at varselet er mottatt.



Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

6.5 PRISENDRINGER

6.5.1 Indeksregulering

Priser for driftstjenesten og timepris for tjenester kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 7.

6.5.2 Endring av offentlige avgifter

Leverandørens priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Avtaleparten må fremme og dokumentere kravet skriftlig.

7. EKSTERNE RETTSLIGE KRAV, PERSONVERN OG SIKKERHET

7.1 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV OG TILTAK GENERELT

Oppdragsgiver skal i bilag 1 identifisere hvilke rettslige eller partsspesifikke krav som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det er herunder Oppdragsgivers ansvar å konkretisere relevante funksjonelle og sikkerhetsmessige krav for leveransen i bilag 1.

Avtaleparten skal i bilag 2 beskrive hvordan Avtaleparten ivaretar disse kravene gjennom sin løsning.

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til slike rettslige krav.

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Oppdragsgivers virksomhet, og som medfører behov for endringer i leveransen etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Oppdragsgiver, jf. kapittel 3.

7.2 INFORMASJONSSIKKERHET

7.2.1 Generelt om informasjonssikkerhet

Avtaleparten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av denne Avtalen. Dette innebærer at Avtaleparten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre tilgjengelighet og konfidensialitet av Oppdragsgivers data, samt iverksette tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Avtaleparten skal iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Avtaleparten skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgivers data.

Har Oppdragsgiver nærmere krav til hvordan informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Leverandørens side, har Oppdragsgiver angitt dette i bilag 1.

7.2.2 Leverandørens plikt til å holde Oppdragsgivers data atskilt

Med mindre annet er avtalt i bilag 1, plikter Avtaleparten å holde Oppdragsgivers data atskilt fra eventuelle andre parters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data i forbindelse med levering av driftstjenesten.

Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Avtaleparten eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiver.

Har Oppdragsgiver nærmere krav knyttet til hvordan Avtaleparten skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Oppdragsgiver angi dette i bilag 1.

7.3 PERSONOPPLYSNINGER

7.3.1 Plikt til å inngå databehandleravtale

Behandler Avtaleparten personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Avtaleparten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personvernforordningen (GDPR) og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Oppdragsgivers virksomhet.

Utkast til databehandleravtale er vedlagt som bilag 11. Dersom egen databehandleravtale inngås mellom programvareprodusenten og Oppdragsgiver, skal dette eksplisitt angis i bilag 10, og databehandleravtalen som inngår som del av standardvilkår for vedlikehold av tredjepartsprogramvare gjelder.

Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

7.3.2 Øvrige plikter

7.3.2.1 Generelt

Personopplysninger som behandles under denne Avtalen kan ikke overlates til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Oppdragsgiver. Forhåndsgodkjente underleverandører fremkommer i bilag 6.

Avtaleparten skal sørge for at eventuelle underleverandører Avtaleparten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i dette punktet.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EU/EØS-området uten rettslig overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Avtaleparten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 11.

7.3.2.2 Erstatning som skyldes overtredelse av personvernforordningen

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

8. EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

8.1 PARTENES RETTIGHETER

8.1.1 Generelt om partenes rettigheter

Denne avtalen endrer ikke de opphavs-, disposisjons- eller eiendomsrettighetene partene hadde før avtalen, og som de beholder under gjennomføringen av avtalen, med mindre annet fremgår nedenfor eller av bilagene.

8.1.2 Oppdragsgivers disposisjonsrett

Oppdragsgiver får begrenset disposisjonsrett til alt utstyr og programvare som Avtaleparten stiller til rådighet for Oppdragsgiver i forbindelse med levering av tjenesten. Disposisjonsretten omfatter alle de beføyelser som er nødvendig for å benytte tjenesten i henhold til avtalens formål.

Hver av partene kan utnytte samhandlingsplanen uhindret av den annen parts eventuelle opphavsrett. Dette gjelder imidlertid ikke de deler av samhandlingsplanen som eventuelt er underlagt taushetsplikt.

8.2 TILHØRENDE ANSVAR

Hver av partene har ansvar for at de har de nødvendige autorisasjoner og rettigheter mv. til maskinvare, infrastruktur, programvare og dokumentasjon som de benytter under denne Avtalen.

Hvis en av partene vil benytte utstyr eller programvare mv. som parten ikke selv eier eller har rettigheter til, skal parten sørge for at nødvendig godkjenning i form av underliggende avtale med eier eller rettighetshaver foreligger, før slikt utstyr eller programvare mv. kan brukes for drift i henhold til denne avtalen.

Hvis det foretas endringer, forbedringer eller lignende i forbindelse med tjenestene etter denne avtalen, har Avtaleparten ansvaret for at Oppdragsgiver får den disposisjonsrett som er nødvendig for at utstyr og programmer fortsatt kan benyttes uten hinder av andres opphavsrett eller andre rettigheter.

8.3 RETTIGHETER TIL DATA

Oppdragsgiver (og dennes rettighetsgivere) beholder rettighetene til alle data som samles inn, overføres, bearbeides, lagres eller på annen måte behandles i henhold til denne Avtalen. Det samme gjelder resultatet av behandling av slike data.

Side 39 av 51

Avtaleparten har tilgang til data som nevnt ovenfor utelukkende i den utstrekning som er nødvendig for at Avtaleparten skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til Avtalen.

Avtaleparten har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Oppdragsgivers data.

9. MISLIGHOLD

9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

9.1.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis driftstjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Avtaleparten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Vesentlig mislighold foreligger når driftstjenesten og/eller andre forhold som Avtaleparten i henhold til denne Avtalen har ansvar for, avviker vesentlig fra det som er avtalt eller er vesentlig forsinket.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.1.2 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til denne Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Avtaleparten skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 VARSLINGSPLIKT

9.2.1 Leverandørens varslingsplikt

Hvis etableringsprosjektet, jf. punkt 2.3, eller den ordinære driftstjenesten, jf. punkt 2.4, eller andre av Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Avtaleparten så raskt som mulig gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette.

Varslet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når de ulike delene av driftstjenesten vil bli levert eller gjort tilgjengelig. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.2.2 Oppdragsgiversvarslingsplikt

Hvis Oppdragsgiver ikke kan overholde sine plikter etter Avtalen, skal Oppdragsgiver så raskt som mulig gi Avtaleparten skriftlig varsel om dette.

Varslet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Oppdragsgiver igjen kan overholde avtalte plikter. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.3 LEVERANDØRENS ANMODNING OM TILLEGGSFRIST

Avtaleparten kan anmode om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver for å kunne gjøres gjeldende. Oppdragsgiver kan stille vilkår for å innvilge en tilleggsfrist.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiver ikke gjøre gjeldende dagbot, erstatning eller andre misligholdsbeføyelser.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

9.4 AVHJELP AV MISLIGHOLD

9.4.1 Leverandørens avhjelp av mislighold

Avtaleparten skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Leverandørens mislighold uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen at driftstjenesten eller andre forpliktelser som Avtaleparten har ansvaret for i henhold til denne Avtalen, skal oppfylle de avtalte krav og

spesifikasjoner og for øvrig være i henhold til det som er avtalt. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Hvis Avtaleparten ikke har avhjulpet misligholdet innen avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Avtaleparten dekke Oppdragsgivers utgifter ved avhjelp fra tredjepartsleverandør. Oppdragsgiver kan likevel ikke la tredjepart avhjelpe misligholdet før eventuell tilleggsfrist er utløpt.

Oppdragsgiver skal varsle Avtaleparten skriftlig før Oppdragsgiver engasjerer en tredjepartsleverandør.

9.4.2 Oppdragsgivers avhjelp av mislighold

Oppdragsgiver skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Oppdragsgivers mislighold uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å avhjelpe misligholdet på en slik måte at forhold som Oppdragsgiver er ansvarlig for i henhold til denne Avtale, bringes i overensstemmelse med det som er avtalt.

9.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

9.5.1 Prisavslag

Hvis Avtaleparten på tross av gjentatte forsøk på avhjelp, f.eks. ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, fortsatt ikke har lyktes i å avhjelpe misligholdet, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

9.5.2 Tilbakeholdsrett

9.5.2.1 *Kundes tilbakehold av betaling*

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

9.5.2.2 *Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett*

Avtaleparten kan ikke holde tilbake driftstjenester som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

Avtaleparten kan likevel ikke holde tilbake driftstjenesten hvis Oppdragsgiver benytter sin rett til midlertidig forlengelse av Avtalen mot forskuddsbetaling som angitt i punkt 4.3.

9.5.3 Dagbot

9.5.3.1 Når det foreligger grunnlag for dagbot

Blir ikke avtalt tidspunkt for oppstartsday eller leveringsday, eller annen frist som partene i bilag 4 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgivers forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Er Avtaleparten forsinket til milepælen oppstartsday eller senere milepæler som partene har knyttet dagbøter til, så forskyves de senere frister tilsvarende det antall dager dagboten har løpt. Hvis Avtaleparten gjennom forsering oppnår å levere oppstartsday til opprinnelig avtalt tid, bortfaller tidligere påløpte dagbøter.

Dagboten påløper automatisk for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) dager. Annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 4.

Hvis bare en del av det avtalte er forsinket til en Leveringsfrist som er dagbotbelagt, kan Avtaleparten kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av det avtalte som er levert.

9.5.3.2 Beregning av dagboten

Dagboten utgjør 0,15 % av kontraktssummen for etableringsfasen ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer.

Hvis forsinkelsen gjelder en delleveranse, skal dagboten utgjøre 0,15 % av samlet vederlag (ekskl. merverdiavgift) for den aktuelle delleveransen for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) dager per delleveranse.

Hvis det ikke er oppgitt noen pris for delleveransen i bilag 7, skal dagboten beregnes av delleveransens relative andel av vederlaget for den samlede leveransen.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 4. Med mindre annet fremgår eksplisitt i bilag 4, skal samlede dagbøter ikke overstige 15 % av samlet vederlag for leveransen.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Avtaleparten, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

9.5.4 Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå

Ved brudd på avtalt tjenestenivå kan Oppdragsgiver kreve økonomisk kompensasjon i henhold til standardiserte satser som avtalt i bilag 5.

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Avtaleparten å avhjelpe mangelfull drift, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

9.5.5 Heving

9.5.5.1 Oppdragsgivers rett til heving

Hvis det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Avtaleparten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis driftstjenesten er vesentlig forsinket.

Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere. Vesentlig forsinkelse foreligger også hvis vesentlige deler av driftstjenesten etter gjentakende forsøk på utbedring fortsatt ikke er i henhold til Avtalen.

Oppdragsgiver kan heve avtalen for en delleveranse når dagbotperioden for den aktuelle delleveransen er utløpt. Hvis forsinkelsen er av en slik art at leveransen som helhet må anses vesentlig forsinket, f.eks. fordi det som allerede er levert eller senere skal leveres, ikke kan benyttes uten det som er omfattet av hevingsretten, kan Oppdragsgiver heve med virkning for hele leveransen.

9.5.5.2 Leverandørens rett til heving

Ved betalingsmislighold kan Avtaleparten heve Avtalen hvis Oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 (seksti) dager etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørens skriftlige varsel i henhold til punkt **Feil! Fant ikke referansekilden..**

Ved annet vesentlig mislighold kan Avtaleparten sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet hvis Oppdragsgiver ikke innen 60 (seksti) dager etter mottak av varselet har avsluttet misligholdet.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

9.5.6 Hevingsoppgjør

Ved heving i etableringsfasen som skyldes Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetaling av det som er betalt, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (én) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd.

Hvis heving skjer etter oppstartsday, har Avtaleparten likevel krav på å få beholde driftsvederlaget for den perioden driftstjenesten har vært i ordinær bruk hos Oppdragsgiver, med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 9.5.4 annet avsnitt.

Ved heving i ordinær drift har Avtaleparten krav på vederlag for driftstjenester som er kontraktsmessig levert frem til hevingstidspunktet.

Hvis det er nødvendig for Oppdragsgivers virksomhet, har Oppdragsgiver rett til å utnytte driftstjenestene som avtalt også etter hevingen, men skal snarest mulig finne en alternativ løsning som erstatning for driftstjenesten. Dersom hevingen skyldes Oppdragsgivers mislighold, kan Avtaleparten gjøre fortsatt utnyttelse betinget av at Oppdragsgiver stiller tilfredsstillende sikkerhet. Punkt 2.5 og 4.3 om forlengelse, avslutning, eller overføring av avtalen mv. kommer tilsvarende til anvendelse ved heving.

Hvis Avtaleparten krever det, skal alle systemer og alt materiale Avtaleparten eier, i elektronisk eller annen form, uansett medium, leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte. Avtaleparten kan be om bekreftelse fra en uhildet revisor på at det er gjort. Skyldes hevingen Oppdragsgivers mislighold, dekkes revisorens honorar av ham. Ellers dekkes det av Avtaleparten.

9.6 ERSTATNING

9.6.1 Partenes krav på erstatning

Partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader partene får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold på grunn av den andre parts mislighold.

Dagbøter og standardiserte økonomiske kompensasjoner avtalt i bilag 5 kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse eller hendelse.

Hver av partene skal etter beste evne iverksette tapsbegrensende tiltak i henhold til alminnelige regler om lojalitet i kontraktsforhold.

9.6.2 Erstatningsbegrensning

Partene kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar i henhold til punkt **Feil! Fant ikke referanse kilden..**

Tap av data regnes som indirekte tap med unntak av kostnader knyttet til rekonstruksjon av data i henhold til punkt 9.7 og andre direkte kostnader. Oppdragsgiver pådrar seg som følge av tap av data.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Erstatningen for tap som har med etableringsfasen å gjøre, er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for etableringsfasen ekskl. merverdiavgift.

Samlet erstatning per kalenderår for tap som oppstår etter leveringsdag, er begrenset til et beløp som tilsvarer samlet årlig vederlag for driftstjenesten ekskl. merverdiavgift.

Har Avtaleparten eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

9.7 REKONSTRUKSJON AV DATA

I tilfelle av tap eller ødeleggelse av data skal Avtaleparten uten ugrunnet opphold gjenopprette disse og om nødvendig rekonstruere data.

I den utstrekning tap eller ødeleggelse av data skyldes forhold som Avtaleparten har ansvaret for, skal gjenoppbygging og rekonstruksjon skje uten ytterligere vederlag. Med mindre annet er avtalt i blag 1 og 2, er Leverandørens ansvar for kostnader begrenset til å gjenopprette data fra siste sikkerhetskopi, samt ansvar for merkostnader som påløper hvis Avtaleparten ikke har tatt sikkerhetskopi i henhold til avtalen.

Kostnader knyttet til rekonstruksjon av data etter siste sikkerhetskopi i henhold til avtalen kan for øvrig bare belastes Avtaleparten hvis årsaken til at data har gått tapt er at Avtaleparten har opptrådt uaktsomt. Hvis årsaken til tap av data er slik at Oppdragsgiver skal betale for rekonstruksjonen, skal Avtaleparten avklare omfanget med Oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes. Hvis rekonstruksjon er nødvendig for at

Oppdragsgivers løsning skal fungere i ordinær drift, skal arbeidet påbegynnes uten ugrunnet opphold, mens avklaring av omfanget pågår.

Hvis det er umulig for Avtaleparten alene å rekonstruere data, skal data i tilfeller som nevnt ovenfor rekonstrueres i samarbeid mellom partene, eller ved hjelp av tredjepart. Hvis Oppdragsgivers personale helt eller delvis forestår rekonstruksjonen, skal Avtaleparten dekke de direkte lønnskostnader og andre direkte kostnader som påløper, samt Oppdragsgiversutlegg og andre direkte kostnader dersom tredjepart benyttes til arbeidet, og eventuelle andre direkte kostnader som er forbundet med rekonstruksjonen i den utstrekning tap eller ødeleggelse av data skyldes forhold Avtaleparten har ansvaret for.

I tilfelle av tap eller ødeleggelse av data som skyldes forhold på Oppdragsgivers side, skal Oppdragsgiver dekke Leverandørens dokumenterte merkostnader som slike forhold måtte medføre. Dette gjelder likevel ikke dersom rekonstruksjonen blir vanskeligere eller mer tidkrevende som følge av at Avtaleparten ikke har fulgt de rutiner for sikkerhetskopiering som er avtalt. I de tilfeller Oppdragsgiver skal dekke Leverandørens merkostnader, skal Avtaleparten holde Oppdragsgiver løpende orientert om hvilke kostnader som pådras, og Oppdragsgiver skal ha rett til å pålegge Avtaleparten å stanse arbeidet med rekonstruksjonen.

10. KRENKELSE AV ANDRES IMMATERIELLE RETTIGHETER (RETTSMANGEL)

10.1 PARTENES RISIKO OG ANSVAR FOR RETTSMANGEL

Hver av partene har risikoen og ansvaret for at deres ytelser ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis ytelsen medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.

10.2 KRAV FRA TREDJEPART

Hvis en tredjepart gjør gjeldende mot en av partene at ytelsen medfører rettsmangel, skal den andre parten informeres skriftlig snarest mulig.

Den ansvarlige parten skal for egen regning håndtere kravet. Den andre parten skal i rimelig utstrekning bistå parten med dette.

En part skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe rettsmangler uten ugrunnet opphold ved:

Side 47 av 51

1. å sørge for at den andre parten kan bruke ytelsen som før, uten å krenke tredjeparts rettigheter, eller
2. å levere annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter

Hvis rettsmangelen ikke lar seg løse som angitt i tredje avsnitt, skal Oppdragsgiver stanse videre bruk av løsningen og slette aktuelle programvarekomponenter.

10.3 HEVING

En rettsmangel som ikke blir avhjulpet, og som er av en slik art at den har vesentlig betydning for den annen part, gir den rammede parten rett til å heve avtalen.

10.4 ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL

En part kan kreve erstattet fullt ut idømt erstatningsansvar overfor tredjepart og eventuelle saksomkostninger, herunder partens egne kostnader til håndtering av saken, som skyldes rettsmangel. I tillegg kan parten kreve erstatning for annet tap i henhold til bestemmelsene i punkt 9.6.

11. ØVRIGE BESTEMMELSER

11.1 FORSIKRINGER

11.1.1 Oppdragsgiversforsikringer

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står Oppdragsgiver som selvassurandør. Hvis Oppdragsgiver ikke står som selvassurandør, plikter Oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Avtaleparten som følger av Oppdragsgiversrisiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

11.1.2 Leverandørens forsikringer

Avtaleparten skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Avtaleparten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.



Avtaleparten skal på forespørsel fra Oppdragsgiver redegjøre for, og dokumentere, de av Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

11.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

11.2.1 Oppdragsgivers overdragelse

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, kan Oppdragsgiver overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet.

Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

11.2.2 Leverandørens overdragelse

Avtaleparten kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Dette gjelder også hvis Avtaleparten deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Avtaleparten slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, gjelder retten til overdragelse i avsnittet over kun hvis den nye Avtaleparten oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke den overdragende part fra vedkommende forpliktelse og ansvar.

11.3 KONKURS, AKKORD E.L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.



11.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig eller uforholdsmessig vanskelig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig.

Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) dagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av Avtalen. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av ytelsen som var kontraktsmessig levert før Avtalen ble avsluttet. partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av Avslutning av Avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11.5 RISIKO

Risiko for maskinvare, infrastruktur og programmer ligger til den part som fysisk har utstyret eller programmene hos seg, eller under sin kontroll.

12. TVISTER

12.1 FORHANDLINGER

Oppstår det en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen 10 (ti) virkedager, eller en annen periode partene blir enige om, kan hver av partene ta initiativ til at tvisten blir behandlet ved hjelp av uavhengig ekspert eller mekling.



12.2 UAVHENGIG EKSPERT

Partene skal i forbindelse med inngåelsen av avtalen oppnevne en uavhengig ekspert som angis i bilag 6, med den kompetansen partene mener passer best i forhold til avtalen. Hvis dette ikke er gjort, kan partene bli enige om oppnevningen av en uavhengig ekspert på tvistetidspunktet.

Partene skal på forhånd velge enten

1. å legge ekspertens forslag til løsning til grunn (bindende), eller
2. å bruke ekspertens forslag som grunnlag for selv å komme frem til en løsning (rådgivende).

Den nærmere fremgangsmåten for arbeidet bestemmes av den uavhengige ekspert, i samråd med partene.

12.3 MEKLING

Hvis en tvist i tilknytning til denne Avtalen ikke blir løst ved forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Mekling kan også benyttes uten forutgående bruk av uavhengig ekspert.

Den nærmere fremgangsmåten for meklingen bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Verneting er ved Oppdragsgivers forretningsadresse.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

